

Arkistosta asiakirjojen tilaaminen (sopimusasiakkaille)

Tilaa tästä lupa-asiakirjoja (lupapäättös/tarkastusasiakirjoja). Tilausten toimittaminen vaatii käsittelijän työtä, toimitusaika max 14 vrk. Tilauksen lopullinen hinta riippuu löydettävien asiakirjojen määrästä, joten maksutapana voi käyttää vain laskua.

Ennen aloitusta

Kirjaudu palveluun käyttäjätunnuksellasi (olethan pyytänyt että sinut lisätään sopimusasiakkaaksi)

Tee näin

1. Kauppapalvelun etusivulla valitse tuoteryhmä Arkistosta asiakirjojen tilaaminen
2. Tuote = Lupa-asiakirjat
3. Voit hakea kohteen osoitteella tai kiinteistötunnuksella (tunnukseen myös kuntatunnus 111) tai vaihtoehtoisesti osoittaa kohteen kartalta.
 - o Anna osoite tai tunnus kenttään tai
 - o Osoita kohde kartalta
4. Kirjoita ensin LISÄTIETOJA-kenttään mitä asiakirjoja haluat ja lisää tuote ostoskoriin

napsauttamalla



5. Tarkista tilaamasi tuotteet napsauttamalla
6. Ostoskorissa
 - o Voit jatkaa ostoksia ja lisätä ostoskoriin tuotteita samasta tuoteryhmästä.
 - o Voit tyhjentää ostoskorin.
 - o Voit jättää tilauksen.
7. Kun jätät tilauksen, lisää tarvittavat tiedot.
 - o Yhteystiedot
 - o Lisätiedot -> Asiakkaan viite => tähän kirjoitettu teksti tulostuu laskulle
 - Voit kirjautuneena selata tilauksiesi aikaisempia yhteystietoja.
 - Voit perua tilauksen.
 - Voit hyväksyä tiedot ja jatkaa tilausta.
 - o Maksutapa
 - Tilaa laskulla
 - o Tilausvahvistus
Tilaus on vahvistettu. Tilausvahvistus tulee sähköpostiisi.

Tulos

Tilauksesi on vastaanotettu ja kirjautuneena voit katsoa tilauksesi tietoja **Omat tilaukseni** -osiossa.

Kun tilaus on käsitelty, saat sähköpostiisi aineiston latauslinkin.

→ Lasku tulee perässä antamaasi laskutusosoitteeseen